Školení - úprav smluv, vnitřních předpisů a dokumentů v MS Word - omezený počet míst

Autor: Pavla Machová
Zveřejněno: 12. 01. 2024



Nabídka jednodenního školení MS WORD pro všechny, kteří mají **zájem o školení zaměřené na úpravu smluv a vnitřních směrnic** - odrážky a číslování odstavců, správné zalamování konce řádků, možnosti automatického přečíslování dokumentu v případě vložení odstavce či oddílu atd. Školení by vedl opravdu kvalitní lektor Ing. Jaroslav Nedoma
https://www.educio.cz/kurz?id=35&nazev=35-jak-na-spravne-dokumenty-v-ms-word

3 termíny školení: 5.2. -7.2.2024 za cenu cca 1 500,- Kč / osobu / školení

Omezená kapacita jednodenního školení z důvodu individuálního přísptupu lektora. Nutný vlastní notebook sebou.

V případě zájmu kontaktujte pořadatele:
irena.novotna@cvlk.cz; daniela.hakova@cvlk.cz

Zdroj:
https://edulk.docker-dev.uvminteractive.com/management-skol/ekonomika/skoleni-uprav-smluv-vnitrnich-predpisu-a-dokumentu-v-ms-word-omezeny-pocet-mist-n492938.htm